

### Stellenausschreibung Nr. 037/2025

Das Helmholtz-Institut für One Health (HIOH) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## **Dokumentationsassistentenz für Probenmanagement/ Samplemanagement (w/m/d)**

Das Helmholtz-Institut für One Health (HIOH) Greifswald ist ein Standort des Helmholtz-Zentrums für Infektionsforschung (HZI). Hier werden die Zusammenhänge zwischen der Gesundheit von Menschen, Tieren und ihrer Umwelt erforscht. Unser Ziel ist es, zoonotische Erkrankungen, antimikrobielle Resistenzen und die Evolution von Krankheitserregern besser zu verstehen und somit einen Beitrag zur Prävention von Pandemien zu leisten. Das 2021 gegründete Institut mit seinen internationalen und interdisziplinären Teams in insgesamt fünf Forschungsgruppen ist ein Leuchtturm für innovative One-Health-Forschung in einer der schönsten Regionen Deutschlands, direkt an der Ostsee.

Als Dokumentationsassistentenz für Probenmanagement/ Samplemanagement unterstützen Sie die Arbeit der Abteilung „Datenmanagement und Analyse“ und sind Teil eines internationalen Teams.

#### **Ihr Aufgabenbereich**

- Dokumentation und Logistik der Probenannahme/-abgabe
- Dokumentation und Registrierung von Probeninformationen
- Unterstützung bei Bestellungen von Verbrauchsmitteln und Laborbedarf
- Unterstützung bei der Anfertigung von Medien und Puffern
- Unterstützung bei molekularbiologischen Arbeiten (PCR, Sequenzierung)

#### **Ihr Qualifikationsprofil:**

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Technischen Assistent\_in oder vergleichbare Ausbildung mit gleichwertigen Kenntnissen und Erfahrungen
- Grundlegendes technisches Verständnis
- Fähigkeit zur Arbeit mit potentiell infektiösem Material
- Strukturiertes, eigenverantwortliches Arbeiten
- Verlässliche Dokumentations- und Kommunikationsfähigkeiten
- Solide EDV-Kenntnisse der Standardanwendungen (MS-Office Paket)
- Gute Englisch- und Deutschkenntnisse

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine spannende, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem zukunftsorientierten Forschungsinstitut mit einem internationalen wissenschaftlichen Umfeld
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur Entwicklung fachlicher Kenntnisse und persönlicher Fähigkeiten
- Eine Unternehmenskultur der Wertschätzung und Förderung der Chancengleichheit
- Flexible Arbeitszeitgestaltung, Teilzeitmodelle

- Ein Familienbüro zur Unterstützung von Familie und Beruf
- Interessante Zusatzleistungen des öffentlichen Dienstes
- Möglichkeit eines Arbeitgeberzuschusses zum Jobticket des ÖPVN

Bei gleicher fachlicher Eignung erhalten Schwerbehinderte den Vorzug. Zur Wahrung Ihrer Rechte bitten wir Sie, uns bereits in Ihrem Anschreiben oder Lebenslauf einen gut erkennbaren Hinweis auf das Vorliegen eines Grades einer Schwerbehinderung zu geben.

Die Anstellung erfolgt über das Helmholtz-Zentrum für Infektionsforschung GmbH (HZI) in Braunschweig. Der Dienort ist Greifswald.

Das HZI engagiert sich aktiv für Gleichstellung, Vielfalt und Integration. Aus diesem Grund verfolgt das HZI das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Die Stelle ist teilzeitgeeignet.

<b>Einstellungstermin:</b>	Zum nächstmöglichen Zeitpunkt, befristet auf 2 Jahre
<b>Vergütung:</b>	E 6 TVöD Bund
<b>Arbeitszeit:</b>	39 Stunden pro Woche
<b>Arbeitsort:</b>	Greifswald
<b>Probezeit:</b>	6 Wochen
<b>veröffentlicht:</b>	06.03.2025
<b>Bewerbungsschluss:</b>	30.03.2025

Nähere Auskünfte zu dieser Stelle erteilen Ihnen Herr Markus Ulrich (Labormanager), E-Mail: [markus.ulrich@helmholtz-hioh.de](mailto:markus.ulrich@helmholtz-hioh.de).

#### **So bewerben Sie sich:**

Bitte **bestätigen Sie** uns zusammen mit der Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen die Kenntnisnahme unserer Datenschutzerklärung und Ihre Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten. Bitte nutzen Sie dafür den Textbaustein in unserer [Datenschutzerklärung](#). **Ohne diese Erklärungen können wir Ihre Bewerbung nicht berücksichtigen** bzw. weiterbearbeiten und werden bereits eingegangene Bewerbungsunterlagen nach Ablauf der Bewerbungsfrist unverzüglich löschen.

Bitte **fügen Sie** Ihren Bewerbungsunterlagen ein Anschreiben, einen Lebenslauf, (Arbeits-) Zeugnisse, Zertifikate und (wenn vorhanden) Arbeitsproben oder Referenzprojekte bei. Bitte verzichten Sie auf die Einsendung eines Fotos.

Ihre Unterlagen **senden Sie** bitte unter Angabe der **Kennziffer 037/2025** an das Helmholtz-Zentrum für Infektionsforschung GmbH, Personalabteilung, Inhoffenstr. 7, 38124 Braunschweig oder per [E-Mail](#). Bei Zusendung Ihrer Bewerbung in elektronischer Form bitten wir um **Zusammenfassung in einem (1) PDF-Dokument**.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!